ISTRUZIONI PER LA DONAZIONE

 (per chi è domiciliato nelle Regioni del Centro Sud:

Toscana, Marche, Umbria, Lazio, Abruzzo, Molise, Campania, Puglia, Basilicata, Calabria, Sicilia e Sardegna)

E’ possibile donare ad ATDAL Over 40 - Associazione di Promozione Sociale una somma di qualsiasi importo (N.B.: l’importo minimo è di 25 euro) con una delle seguenti modalità:

1. Bonifico intestato ad ATDAL OVER 40 – presso Banca di Credito Cooperativo di Roma – Ag. 146 – Via Trionfale, 8682 – 00135 Roma

IBAN: IT 87 L 08327 03254 0000 0000 1259

1. Tramite Paypal o con carta di credito, cliccando sull’apposito pulsante “Donazione” nella home page del sito [www.atdal.eu](http://www.atdal.eu)

AVVERTENZA IMPORTANTE:

I dati personali di chi esegue la donazione (come ad esempio: nome, cognome, indirizzo mail, numero di conto corrente bancario ecc.) verranno trattati da ATDAL Over 40 - Associazione di Promozione Sociale come specificato nell’informativa sulla privacy riportata nelle pagine seguenti..

**Informativa ai sensi dell’articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679**

**PREMESSA**

ATDAL OVER 40 (Associazione Nazionale per la Tutela dei Diritti dei Lavoratori Over 40 - Associazione di Promozione Sociale, nel prosieguo “ATDAL”) nasce nel 2002 con l’obiettivo di rappresentare, tutelare e promuovere gli interessi di coloro che perdono il posto di lavoro a partire dai 40 anni di età o sono a rischio di perderlo.

È iscritta al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore col n. 89401 e nel Registro UNAR degli enti che svolgono attività nel campo della lotta alle discriminazioni col n. 361; promuove incontri e convegni e rende disponibili ai soci e simpatizzanti, a titolo gratuito, servizi di supporto e di ascolto (Sportello Lavoro), seminari e incontri.

Come previsto dalla normativa vigente, troverà nel seguito le informazioni relative al trattamento dei Suoi dati personali svolto da ATDAL.

Il documento è costituito dalle seguenti SEZIONI:

**SEZIONE I: DEFINIZIONI**

**SEZIONE II: INFORMAZIONI RELATIVE AL TRATTAMENTO DEI SUOI DATI PERSONALI**

**SEZIONE I**

**DEFINIZIONI**

|  |  |
| --- | --- |
| **Normativa privacy** | Insieme delle normativa riferita alla protezione dati personali rappresentata, dove applicabile, da: Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR); Dlgs 196/2003 (Codice della Privacy); Direttiva (UE) 2016/680; Dlgs 101/2018; Dlgs 51/2018; Linee Guida EDPB (Comitato europeo per la protezione dei dati, ex WP29); regole deontologiche; autorizzazioni generali e provvedimenti dell’Autorità Garante; normativa internazionale di ambito; Linee guida di e-privacy; norme tecniche sulla sicurezza dei trattamenti, ecc. |
| **Trattamento** | Qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione |
| **Titolare del** **trattamento** | La persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che, singolarmente o insieme ad altri, determina le finalità e i mezzi del trattamento di dati personali. |
| **Dati personali** | Qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile («**interessato**»); si considera identificabile la persona fisica che può essere identificata, direttamente o indirettamente, con particolare riferimento a un identificativo come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all'ubicazione, un identificativo online o a uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale |
| **Categorie particolari di dati personali** | Le informazioni personali relative a origine etnica, opinioni politiche, convinzioni religiose o filosofiche, appartenenza sindacale, stato di salute, vita o orientamento sessuale dell’interessato, nonché informazioni genetiche e biometriche |

**SEZIONE II**

**IL TITOLARE DEL TRATTAMENTO**

ATDAL OVER 40, con sede legale in Via Sorelle Marchisio, 49 – 00168 Roma, Codice Fiscale 97337300152, è il titolare del trattamento dei suoi dati personali secondo la definizione riportata nella sezione I del presente documento.

Lei potrà contattare ATDAL per ogni questione relativa al trattamento dei suoi dati personali all’indirizzo postale sopra riportato o attraverso l’indirizzo email infolazio@atdal.it.

**I SUOI DATI PERSONALI OGGETTO DI TRATTAMENTO**

Nel caso in cui lei decida di iscriversi, in qualità di **socio**, ATDAL raccoglierà e tratterà alcuni suoi dati personali di tipo comune (nome, cognome, data di nascita, indirizzo, codice fiscale, numero di telefono e/o fax, indirizzo email) il cui conferimento è obbligatorio per l’iscrizione.

Nel caso in cui lei non intenda iscriversi all’associazione ma desideri essere informato delle attività organizzate da ATDAL, in qualità di **simpatizzante** dovrà obbligatoriamente fornire ad ATDAL le sue generalità e i suoi dati di contatto.

**FINALITÀ DEL TRATTAMENTO**

ATDAL tratterà i dati da Lei comunicati per:

1. **la gestione del rapporto associativo** (riferimento articolo *6, comma 1, lettera b del Regolamento (UE) 2016/679*). Essa include, a titolo puramente esemplificativo e non esaustivo, la tenuta del libro soci, la gestione delle quote di adesione, l’offerta di convenzioni riservate ai soci e l’organizzazione delle attività;
2. **l’adempimento degli obblighi di legge connessi alla gestione del suddetto rapporto** (riferimento articolo *6, comma 1, lettera c del Regolamento (UE) 2016/679*);
3. **la fornitura, a titolo gratuito, del servizio “Sportello lavoro”** (riferimento articolo *6, comma 1, lettera b del Regolamento (UE) 2016/679*), per il quale ATDAL tratta le informazioni personali da lei fornite e/o contenute nel suo *curriculum vitae*;
4. **il perseguimento del legittimo interesse** di ATDAL (riferimento articolo 6, comma 1, lettera f del Regolamento (UE) 2016/679). In particolare, per perseguire le proprie finalità associative, ATDAL invia informazioni periodiche ai soci e agli interessati, tramite l’indirizzo email da essi comunicato, in merito a iniziative promosse dall’associazione, a incontri su temi specifici o a notizie relative al mondo del lavoro.

**LUOGO DEL TRATTAMENTO E PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI**

I suoi dati sono trattati all’interno dell’Unione europea.

I dati di ciascun **socio** saranno conservati per il periodo del rapporto associativo maggiorato di 10 anni; alla conclusione del rapporto associativo, essi confluiranno in una apposita lista (“ex-soci”) e continueranno ad essere trattati da ATDAL, insieme a quelli dei **simpatizzanti**, per la finalità di trattamento indicata al punto d) per tutta la durata dell’attività svolta dall’associazione, fatto salvo il suo diritto di richiederne la cancellazione come più avanti specificato.

**COMUNICAZIONE DEI SUOI DATI A TERZI**

I suoi dati potranno essere comunicati da ATDALalle seguenti categorie di soggetti:

Per le finalità indicate ai punti **a) e b)** a:

* banche e/o istituti postali o di credito (per le operazioni di pagamento);
* professionisti esterni o società che forniscono ad ATDAL servizi e/o consulenze nei seguenti ambiti:
* commercialista,ovvero altro soggetto (sia persona fisica che giuridica che associato in altra forma) incaricato degli adempimenti gravanti sull’associazione in virtù di obblighi di legge;
* studi legali e consulenti fiscali.

Per le finalità indicate ai punti **c)** e **d)** i suoi dati potrebbero essere comunicati a fornitori di strumenti e servizi ICT.

Per la finalità indicata al punto **c),** solo con il suo preventivo consenso**,** potremo trasmettere il suo *curriculum vitae* o comunicare i suoi dati di contatto a professionisti e aziende potenzialmente interessate a offrirle un’opportunità di impiego o di formazione.

**I SUOI DIRITTI**

Lei ha il diritto di richiedere e di ricevere, in qualunque momento, informazioni in merito ai suoi dati personali trattati da ATDAL o di chiederne la rettifica. Ove applicabile, ha diritto di chiederne la cancellazione, di limitarne il trattamento e di ricevere, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, i dati personali che la riguardano; ha inoltre il diritto di opporsi al trattamento dei suoi dati, ai sensi di quanto previsto all’art. 21 GDPR, o di proporre un reclamo all’Autorità Garante competente secondo quanto previsto all’art. 77 GDPR. Può indirizzare ogni richiesta in merito ai suoi diritti direttamente ad ATDAL ai recapiti sopra indicati.

Le facciamo presente che, qualora lei non desiderasse ricevere ulteriori comunicazioni da ATDALper la finalità di trattamento indicata al punto d)**,** potrà segnalarcelo seguendo le apposite istruzioni che troverà in calce all’email ricevuta. In tal caso, decorso un periodo massimo di 30 giorni, ATDAL provvederà alla cancellazione dei suoi dati.